

予約・リクエスト用紙

連絡日	/	/	/	/	/	貸出日
方法						/
連絡者						/

A: 本人 B: 伝言 C: 留守電 D: FAX E: メール F: 不在

太枠の中をご記入ください。

資料名 しりょうめい	本・雑誌・コミック・CD・DVD ほん・ざっし・こみっく・CD・DVD			利用カード番号 りようカードばんごう
				20
著者名 ちやしゃめい 演奏者名 えんそうしゃめい	(本を書いた人・演奏者など) ほんをかいたひとえんそうしや			氏名 しめい
				(ふりがな)
出版社 しゅつぱんしゃ		出版年 しゅつぱんねん		連絡先 れんらくさき
県内図書館にない場合の手続き (図書のみ)		必要・不要 ひつようふよう		電話 でんわ <input type="checkbox"/>
備考 びこう				<input type="checkbox"/> メール ※Webサービス登録者のみ未登録の方は別途申込用紙にて申請してください。

☆予約点数は、1枚のカードにつき、本は10点（うち雑誌は5点、コミックは3点）、CD・DVDは2点までです。

☆予約は電話・FAXでも受付いたします。Webサービスを登録している方は、ホームページからも予約できます（雑誌の最新号を除く）。

☆資料の取り置き期間は、**連絡後8日間**となっております。

取り置き期間を過ぎた資料の予約は、取り消しさせていただきます。

【職員処理欄】

受付	受付者	受付日 年 月 日		予約 取消	/
所蔵あり		返却予定日	年 月 日		利用者名 (カタカナで記入)
	番目	カード番号	20		電話番号
	督促日	連絡状況			連絡者
	/	本人・伝言 () ・留守電・不在			
/	本人・伝言 () ・留守電・不在				
所蔵なし	MARC No. (号)		発注先	TRC・書店・その他 ()	
	相互貸借	/	1	2	3
		/	1	2	3
/		1	2	3	